

ПРАВИЛА ВІДШКОДУВАННЯ ВИТРАТ НА ПРОЇЗД

Hackathon for Change – 18–19 жовтня 2025 р., алея Солідарності 171 В (Spark), Варшава

(«Правила»)

§1. Мета, сфера застосування та визначення

1. Правила визначають порядок надання та розрахунку відшкодування витрат на проїзд, пов'язаних з участю в заході «Hackathon for Change» («Захід»).
2. Організатором є Фонд SOK – Samodzielność od Kuchni («Організатор» / «Фонд SOK»).
3. Ці правила стосуються виключно поїздок з місця проживання до столичного міста Варшави і назад.
4. Для цілей Регламенту:
 - a) Учасник – неповнолітня особа, яка допущена до участі в Заході.
 - b) Опікун – повнолітня особа, яка опікується Учасником і супроводжує його в подорожі.
 - c) Ділянка подорожі – проїзд туди (до Варшави) або назад (з Варшави) в межах Заходу.

§2. Особи, які мають право на відшкодування, та загальні умови

1. Право на відшкодування витрат має пара: Учасник + один Опікун, за умови участі Учасника в обох днях Заходу (підтвердження в списку присутніх/реєстрація).
2. Особи, які проживають в адміністративних межах м. Варшави, не мають права на відшкодування.
3. Відшкодування здійснюється виключно на підставі заяви Опікуна, який подає та підписує розрахункові документи.

§3. Види витрат та виключення

1. Відшкодування включає витрати на проїзд до/з Варшави, понесені:
 - a) громадським транспортом (залізниця, автобус, мікроавтобус – одноразові або багаторазові квитки, якщо це економічно виправдано),
 - b) приватним автомобілем (розрахунок за кілометражем),
 - c) приватним перевізником (автобуси/мікроавтобуси) (якщо немає громадського транспорту до/з місця проживання, допускається розрахунок на основі цін квитків приватних перевізників, за умови, що вартість не може перевищувати вартість типового громадського транспорту на порівнянному маршруті).

2. Не підлягають відшкодуванню зокрема:

- a) таксі та послуги райдшерингу (наприклад Uber, Bolt) – на всьому маршруті,
- b) місцеві поїздки на території м. Варшави (міський транспорт, таксі тощо),
- c) витрати на авіаперельоти,
- d) непідтверджені або понесені витрати, що не відповідають Правилам.

§4. Грошові обмеження

- 1. Відшкодування витрат за один відрізок подорожі, тобто проїзд до Варшави або з Варшави, надається в загальній сумі, що не перевищує **300,00 злотих брутто** для пари, що складається з Учасника та одного Опікуна.
- 2. У разі подорожі в обидва кінці загальна сума відшкодування для цієї пари не може перевищувати **600,00 злотих брутто**, незалежно від структури понесених витрат.
- 3. Якщо даний відрізок подорожі проходить тільки одна особа з пари, максимальна сума відшкодування за цей відрізок становить **150,00 злотих брутто**.

§5. Документація – громадський транспорт

- 1. Підставою для відшкодування є квитки/е-квитки/чеки/рахунки-фактури (туди та/або назад). Приймаються електронні документи (PDF) або роздруківки.
- 2. У разі втрати квитка допускається заява про втрату разом з підтвердженням оплати (виписка/екран банківського додатку) або інформацією про тарифи перевізника.
- 3. Організатор може попросити вказати найдешевший доступний маршрут; у разі придбання дорожчого варіанту відшкодування може бути обмежене до вартості найдешевшого маршруту.

§6. Документування – приватний автомобіль (кілометраж)

- 1. Розрахунок здійснюється на підставі заяви водія – Опікуна та розрахунку маршруту в Google Maps (найкоротший доцільний маршрут).
- 2. Ставки за 1 км пробігу: 0,89 злотих/км – транспортний засіб з об'ємом двигуна до 900 см³; 1,15 злотих/км – транспортний засіб з об'ємом двигуна понад 900 см³.
- 3. Верхня межа кілометражу: 300,00 злотих брутто за один відрізок (туди або назад) – загалом для пари: Учасник + Опікун, які подорожують цим транспортним засобом. Сума, отримана в результаті множення ставки на кількість кілометрів, не може перевищувати цю межу.
- 4. Якщо для даного маршруту існує дешевший громадський транспорт, Організатор може додатково обмежити відшкодування до вартості найдешевшого доступного громадського сполучення на порівнянному маршруті.

5. Якщо одним автомобілем одночасно користуються Учасник та Опікун, вартість розраховується одноразово (без дублювання). У формі необхідно вказати ім'я та прізвище Опікуна та Учасника.

§7. Процедура, терміни та виплата

1. Термін подання заявки: протягом 14 календарних днів після закінчення Заходу (до 02.11.2025).

2. Спосіб подання:

a) електронною поштою: biuro@sokfoundation.org.pl,

b) поштою на адресу: вул. Рейтана 15, лок. В, 02-516 Варшава,

c) особисто під час Заходу.

3. Комплект документів включає: Додаток А (громадський транспорт) або Додаток Б (автомобіль – кілометраж); докази купівлі (квитки/е-квитки/чеки/рахунки-фактури) або Додаток С + підтвердження оплати; Додаток D – накладна, виставлена та підписана Опікуном.

4. Виплата відшкодування здійснюється переказом протягом 30 днів з моменту отримання Організатором повного та правильного пакету документів на рахунок, вказаний у формі.

5. Організатор може вимагати доповнення документів; відсутність доповнень у визначений термін може призвести до відмови у відшкодуванні в повному обсязі або частково.

§8. Заяви, відповідальність та особисті дані

1. Особа, яка подає документи (Опікун), заявляє, що інформація є правдивою, а витрати не були профінансовані з іншого джерела.

2. Особа, яка подає документи (Опікун), заявляє, що ознайомилася з Правилами відшкодування витрат на проїзд та приймає їх умови.

3. Заявник бере до відома кримінальну відповідальність за подання неправдивої заяви (ст. 233 §1 КК).

4. Персональні дані Опікуна та Учасника будуть оброблятися виключно з метою розрахунку відшкодування, відповідно до політики конфіденційності Фонду SOK.

§9. Прикінцеві положення

1. У питаннях, не врегульованих цими Правилами, застосовуються вказівки Організатора та загальноприйняті норми права.

2. Організатор може змінити Правила з важливих організаційних причин; актуальна версія надається Опікунам/Учасникам.

3. Регламент діє для Заходу в дні 18–19.10.2025.

4. У випадках, не передбачених Правилами, заявки розглядатимуться індивідуально.